

Upphandlingsplan 2026-2027

Valnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Nämndens största inköpsområden år 2024.....	4
Översikt över största inköpsområden	4
Planerade upphandlingar 2026 – 2027	6
Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder.....	7
Avtalsuppföljning - process och rutiner	8

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Nämndens största inköpsområden år 2024

Översikt över största inköpsområden

Inköpsområde	2024 Totalt (tkr)	2023 Totalt (tkr)
61880 Transporttjänster	1 277	5
65500 Trycksaker	215	0
64600 Förbrukningsmaterial	207	3
64100 Förbrukningsinventarier	153	41
72300 Reklam & information	149	0
74361 Underhållslicenser	148	60
69510 Korttidshyra av bilar o andra	107	0
64110 Lokalinventarier	104	0
64400 Livsmedel	56	0
76511 Kurs, konferens mm, momspl	56	32

Under 2024 genomförde valnämnden ett EU-val, vilket innebar betydligt större kostnader än under mellanvalsåret 2023.

Transporttjänster: Avtal med PostNord kring transport, förvaring och sortering av förtidsröstning i samband med EU-val 2024.

Trycksaker: Manualer för röstmottagare och vaktmästare, information på olika språk, text på förtidsröstningslokaler m.m.

Förbrukningsmaterial: Valmaterial för att kunna genomföra val i 214 st. vallokaler och 23 st. röstningslokaler under EU-val 2024. Inför EU-valet utökades kommunens valdistrikt/vallokaler dessutom med fyra nya, vilket innebar ökat behov av utrustning (valurnor, valbåsar, pennor, förstoringsglas, linjaler, saxar mm).

Förbrukningsinventarier: Inköp av kompletterande rullcontainrar/vagnar för att underlätta lagring och transport av valmaterial inför kommande val.

Reklam och information: Presskonferens, annonsering, beachflaggor, gatupratörer, affischer mm i samband med EU-val 2024.

Underhållslicenser: Valnämnden gjorde en direktupphandling 2019 av ett administrativt valsystem för perioden 200301-241231 för en kostnad av totalt 490 tkr. Enligt avtal är kostnaderna högre under valår då kundtjänst är mer tillgänglig.

Korttidshyra: I samband med EU-val 2024 hyrdes bilar in till ambulerande röstmottagare för att genomföra ambulerande röstmottagning och s.k. institutionsröstning under 18 dagar. Valkansliet hade tillgång till bilar för att

kunna hantera brist på valmaterial och kunna vara på plats vid incidenter under förtidsröstningen, valdagen och den s.k. onsdagsräkningen. Hyra av en paviljong som fungerade som röstningslokaler under EU-val 2024 med motivering att kunna erbjuda malmöborna möjlighet att förtidsrösta geografiskt inom kommunen även på plats som saknade lokalförutsättningar.

Lokalinventarier: Montering av hyllor för en mer effektiv lagerhållning.

Livsmedel: Godis och dryck under förtidsröstning, vallokaler, mottagning på valnatt samt förtäring i samband med sammanträden och onsdagsräkning.

Kurs och konferens mm: För att upprätthålla en hög kompetens på valkansliet är det viktigt att valchef och valsamordnare deltar i lokala, regionala och nationella valnätverk. Malmös valkansli är sammankallande i ett regionalt valnätverk, och aktivt deltagande i andra valnätverk med storstadskommuner, SKR och Valmyndigheten.

Planerade upphandlingar 2026 – 2027

Översikt över planerade upphandlingar

Planerad upphandling 2026-2027	Uppskattat kontraktswärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet , annan nämnd eller dylikt)

Nämnden planerar inga upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2026–2027.

Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

Under 2024 har beslut som fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet genomförts i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits.

En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Under 2025 har nämnderna påbörjat arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Upphandlings- och avtalssystemet håller på att driftsättas och användningen av systemet kommer att etableras inom alla nämnder.

Stadskontoret utreder under 2025 förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden.

Samtliga i valnämndens permanenta valkansli har deltagit vid utbildningar i beställarutbildningar, och i det nya upphandlings- och avtalssystemet Kommers.

Avtalsuppföljning - process och rutiner

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

Vid större inköp tar Valnämnden hjälp av stadskontorets upphandlingsenhet för att säkerställa att hållbarhetskrav inkluderas i avtal. I samband med genomförda allmänna val genomförs gedigna utvärderingar som inkluderar avtalsuppföljning.